多子世帯利用給付認定申請書

(あて先)福岡市長

- (誓約) 私(申請者)は、以下の1~3の項目に同意した上で、給付認定の申請について関係書類を添えて申し込みます。
 - 1. 申請者(保護者)と利用児童が、福岡市内に居住していることを住民基本台帳等で確認すること。
 - 2. 利用児童が、認可外保育施設等利用料助成事業実施要綱第2条第1号及び第2号に規定する者であるかを確認すること。 3. 地方税法等に係る諸帳簿、台帳を確認されること。

 - なお、虚偽の届出をした場合や必要書類を提出しない場合は、本申請書を無効とされ、給付認定の対象外となっても異議は申し立てません。

①申請者	(保護者)	の情報

申込日	令和	年	月		日	認定希望日	令和	年	月	日
フリガナ							母の携帯	・父の携帯・勤務先・	自宅・その他()
申請者 (保護者氏名)				利用児童 との続柄		電話番号①				
生年月日				(歳)	電話番号②	母の携帯	・父の携帯・勤務先・	自宅・その他()
現住所	₸							すので、裏面も 年4月1日以降		
市外から転入予定の	り場合							育・保育給付の		[認
福岡市転入日	福岡市転入後の)住所						基づき発行)が		(H.O.
	〒							性の証明書類の		

②利用児童の情報

<u> </u>	17 IA								
フリガナ								,	
児童氏名		出生順位	第一子	-	生年月日	•	•	(歳)
利用(予定)施設	g名								
施設名①		施設所	斤在地		市 町	利用開始(予定)日	年	月	日
施設名②		施設原	斤在地		市町	利用開始(予定)日	年	月	日

- ③世帯構成 ●利用児童を含め父母(単身赴任等で別居している場合も含む)及び同住所(別世帯の場合も含む)に住んでいる人 全員について記入してください。また、生計を同一とする別居の子も含めて記入してください。
 - ●年齢、学年等は、令和5(2023)年4月1日現在で記入してください。

		一十一十十十十一十十十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十				
	児童から 見た続柄	フリガナ 氏名	生年月日	年齢	職業·学年	住所(別居の場合のみ記入)
保護者	申請者		①申請者	(保護者	うの情報で記え	入済み
者						
保護						
保護者以外の家族						
家族						

児童コード	確認

多子世帯利用給付認定に必要な保育要件の確認

児童氏名

	通勤・通学・通院	宗時間については、自宅から職場・学校・病院までの時間を記入してく	
	区分	父の状況	母の状況
	氏名		
Ī	【該当する方】 父または母が 団居してない理由	□単身赴任 □離婚 □離婚調停中 □未婚 □死	E亡 □その他 ()
_ 	」 就労 出産予定の方は「	→ 証明書類 【雇用されている方、雇用予定・復職予 【自営業・農漁業の方】就労申告書、事 「出産」区分の記入も必要 【内職をしている】就労申告書 【求	
	就労状況	□就労中 □育児休業取得中(復職予定日 年 月 日) □就労先決定済 □求職活動中・求職活動予定	□就労中 □育児休業取得中(復職予定日 年 月 日) □就労先決定済 □求職活動中・求職活動予定
	勤務先住所		
	通勤方法·時間	片道 時間 分	片道 時間 分
	就学	→ 証明書類 在学証明書又は学生証(写し) 在学時間がわかる書類(カリコ	
	学校名		
	就学日数	1か月あたり ()日	1か月あたり ()日
	就学時間	午前·午後 ()時()分 ~()時()分	午前・午後 午前・午後 ()時()分 ~()時()分
	就学期間	年月日~ 年月日	年月日~ 年月日
	通学方法·時間	片道 時間 分	片道 時間 分
	出産	→ 証明書類 母子手帳の写し又は出産(予定 (母子手帳の写しは「表紙」)	?)証明書 及び「出産予定日が記載されたページ」が必要)
		出 産 (予 定) 日	年 月 日
		出産後の予定	□ 就労予定なし □ 求職活動予定 □ 産休のみ : 年 月 日復職 □ 育児休業取得(予定): 年 月 日復職
	障がい	→ 証明書類 障害者手帳 (写し)	
	障がい名		
	手帳の交付	□身体障害者手帳 ()級 □精神保健福祉手帳 ()級 □療育手帳 A·B	□身体障害者手帳 () 級 □療育手帳 A·B
	病気等	→ 証明書類 診断書 (家庭保育ができない)	
	病名等		
	病院名		
	状況	□入院 □寝たきり □常時安静が必要 □通院 □その他()	□入院 □寝たきり □常時安静が必要 □通院 □その他()
_		(期間: 年 月 日~ 年 月 日)	(期間: 年 月 日~ 年 月 日)
Ĺ	介護·看	「護 → □ 証明書類 ②介護·看護の状況	
	介護・看護の 対象者	氏名 続柄	氏名 続柄
	介護・看護の 状況	□ 入院または通院している親族に付き添い □ 居宅内介護看護	□ 入院または通院している親族に付き添い □ 居宅内介護看護
	介護・看護の 日数	1か月あたり ()日	1か月あたり ()日
	介護・看護の 時間	午前·午後 ()時()分 ~()時()分	午前·午後 ()時()分 ~()時()分
	病名・障がい名		
	病院∙施設名		
	介護保険の利用	□ 有 □ 無 (要介護・要支援 1・2・3・4・5)	□ 有 □ 無 (要介護・要支援 1・2・3・4・5)
	期間	年 月 日~ 年 月 日	年 月 日~ 年 月 日
	通院方法·時間	片道 時間 分	片道 時間 分
Ĺ	その他	→□証明書類	
		□災害復旧 □その他()	□災害復旧 □その他()
		f記入欄 】 保育要件	<u> </u>
	ドラン ヘンコンプ	provide 11	■

	<u> </u>	<u> </u>	P						
認定	対象	保育要係	牛						
父	母	就労	(求職)	就学	出産	障がい 	病気	介護看護他 ᄀ	
	ш								

就労証明書

⑤ 証明日



日

月

福岡市長宛

① 証明書発行事業所名

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

西暦

年

②証明	明書発行事業所住所											担当部	部署							
③ 証	明書発行責任者氏名									⑥ 記載内 問合も		担当者	当名							
④ 証	明書発行責任者役職											電話	番号		_		-	_		
下記	の内容について、事実である	ことを	証明いたし	ます(†	とだし	、発行都	針が証明	日時点	で把握	量している	情報に限	る)。								
	<u> </u>	就労	<u> </u>	<u>等に</u> 無	援断で	<u>で作成し</u>	<u> </u>	変を行	<u>すった</u>	ときは、			問われ	<u>る場合</u>	<u>うがありま</u>	<u>す。</u>				
No.	項目										記載樶	[
	フリガナ													生年。	月日		年	月		E
1	本人氏名																			
	本人住所																			
本人σ	 D就労状況、就労先〔就労予5	定先の	場合も含む)に関 ⁻	するエ	頁目														
2	就労状況·予定		就労中		産休·	·育休中		就労	予定(転職内定部	含む)		その他	()
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入																			
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入																			
										赴任開	始日(赴日	手定 日	目)	~	走	任終了E	3※未定の	場合は	記載不要	
5	就労状況•予定②		単身赴任			有	無	期間		年		月	1	日 ~		年	,	月	日	
						赴任(予定)地													
	:の契約(雇用契約等、就労に ※に働いた時間や支給された約								る事項	を記載し ⁻	てください。	2			「自営業」		「内職者」		族従業者」	
			員·自営業							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			くださ	ly.	で使用く	託」の方に ださい。	よ, │ 沢()	7甲古	書」様式を	
	就労形態		 被用者												託社員 🗆	会計年度	·····································		白堂業恵	従者
6			その他							業務委託	 I)
			 固定の労働				で形労働				•		事業場	 外労働(のみなし労働	動時間制			•	
	働き方		裁量労働制			その他														
7	就労形態②	給	与形態		年俸 その(月給 □]日給		時間給)	金額			ı	Ħ		
8	就労日数	— J	月当たり			日		−週当カ	とり		日									
9	就労時間	月		時	間		分	週			時間			分 ※」	月当たりの平	平均				
3	※休憩時間含む	B		時	間		分	※月	当たり	の平均										
		時	間帯①			時		分	~		時		:	分 (う	ち休憩時間		分	٠)		
10	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時	間帯②			時		分	~		時		-	分(う	ち休憩時間		分	•)		,
	1条牛的な秘力 時間市で配入	時	間帯③			時		分	~		時			分 (う	ち休憩時間		分	٠)		
		時	間帯①		月[□ 水	< □	木口	□ 金 □	l ± 🗆	日	□祝	в 🗆	不定期					
		時	間帯②		月	コ 火	□ 가	< □	木 [l ± 🗆	日		в 🗆	不定期					
11	就労日	時	間帯③		 月 【			< □	木 [l ± 🗆	日	口祝	日口	不定期					
		ſ	備 考																	
			雇用契約	犬況		□ 無	無期 [] 有期												
	雇用(予定)期間等			就	光開 如	台(予定)日(入礼	t日等、	働き始	<u></u> 台めた日)				~	契約	満了日(有期の場	場合は	記載)	
12	※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入		年			月					育所等入所	近		~	年			月		B
		満	了後の更新	の有無	Ħ	□有		(見込る	み) []無 🗆	 未定									

育児に	ニ関する休業・短時間勤務制原	度に関する項	目														
		□ 取得予	定	年		月	日		~			年		月		B	
13	産前・産後休業の 取得(予定)期間	□ 取得中		年		月	В		~			年		月		B	
		□ 取得済	:	年		月	B		~			年		月		日	
		根拠			<u></u>												
		□ 取得予	定	年		月	B		~			年		月		B	
14	育児休業の 取得(予定)期間	□ 取得中		年		月	日		~			年		月		日	
	20 (1) (). VC)2011H1	入所	所が内定した場	合の育	育児休業の短	豆縮可否		可		否							
		□ 取得済	:	年		月	日		~			年		月		日	
15	復職(予定)日		年	月		B	※証明書角	《 行事業	所で育	児休業等	手を取	得中等の	場合に	- 限る			
		勤務体制の	の変更(予定)	-	有 □無	体制変更要因				寺間勤務 態の変更		E利用 □ 育休以外の休業からの復職による変更					
			の就労日		月口火	<u> </u>	□ 木			± 🗆		□ 祝日		不定			,
		勤務体制	の変更(予定)	朝間		年	月			日	~		年		J	1	日
	育児のための短時間勤務			月		時間		分	就	 : 労日数	:	月		日			
16	制度の利用をはじめとした 勤務体制の変更 (変更中・変更予定)	変更後 <i>6</i> ※休憩	の就労時間 ^{独時間含む}	B		時間		分									
			時間帯	5 ①		時	分	~			時		分	(うちん	木憩時間		分)
		変更後の 就労時間		† ②		時	分	~		時			分	(うち休憩時間			分)
			時間帯			時	分	~	時		時	5		う (うち休憩時間			分)
保育士		は保育教諭)と	としての勤務実	態の有	自無												
	保育士等としての	□有	勤務先別	施設等	種別	保育所 🛚	幼稚園]認定	こども国	₹	地域	型保育を	行う事	業所			
17	勤務実態の有無	│	定)			その他()			
	資格·免許取得状況		·資格 □] 幼稚	園教諭免許												
備考																	
	htt -tv																
	備考																
														((※事業者	が証明欄は	ここまで)
	✓V ≐┺ ८४ ≘┰ □□ ≢	+ ↑ +++++++++++++++++++++++++++++++++++	5回士の士 /	۵° ۵۲	2 / 111 //				50 フ い	1.17 /2 /mr./	一 儿	ᄵᄼᄼᅼᅙᄁᅼ	ョエ <i>4</i> ±・	セ . 一元 : 公:	キ ヽしロ <i>だ</i> ゜	-	5 * ++
	次	〒077家式14、竹	≣岡市のホーム 	<u> </u>	/(nttps://v	www.city.tuk	uoka.ig.jp/ 	から! 身	52丁ル	()年 無1	貝1 L - —	#619	- 一	さ」で使え	糸/よりグ	//u	CC
保證	児童名				生年月日			施言	设名								
記力			年		月	B	児童と	の続札	丙								
>*/ ≣刃 !	ウた糸切する旧帝が拘 数し	ス担合け		のエタた				父]	□ その)他()	
※福	定を希望する児童が複数し 岡市から雇用先へ証明書の 明書の偽造や虚偽記載が	の内容確認の	のため、連絡	をする	場合があり	ります。		あります	-								
	司市確認欄】		· ~ · !!!	, 27 (34)	es i a move as	<u></u>			_ <u>`</u>					. —			
	年 月 日 ~	年	月日/	卒													
	年月日~			卒)													

父 · 母 / 標 · 短

記入例(表面)

就労証明書



福岡市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	株式会社 〇	ΟΔΔ		⑤ 証明日		西暦	2023	月	15 日				
② 証明書発行事業所住所	福岡市〇区〇	OXT目X番X号			担当部署	総務	部総務	課終	務係				
③ 証明書発行責任者氏名	$\Delta\Delta$ \Diamond	証明者は支店長や直属の上司 ど、会社の代表者でなくても	な	⑥ 記載内容の 問合せ先	担当者名	$\Diamond \Diamond$	00						
② 証明書発行責任者役職	総務部長	17-5		電話番号	09:	2 –	×	××	-	××	×		
	_ 1	L / / / / / / / / / / / / / / / / / / /			\								

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る)。

※太証明書の内容について、就労失事業者等に無断で作成し又け改変を行ったとさけ、刑法上の罪に問われる場合があります。

	-F.O	<i>N</i> /L 23	儿学末日	ザルボ	JI CTF	<u></u>	IAUX &	<u> </u>	-621	<u>↓、刑法</u> 」		<u>-1914246</u>	ର୍ୟ୍ଷ 🗖 🗸	いめりまり					
No.	項目									記載	棟								
	フリガナ	ハカ	」タ ジロ	ウ									生年月日	198	80	年 1	0 月	1	日
1	本人氏名	博多	多 次郎																
	本人住所	福岡	市中央	区〇〇	ОХТ	目Xi	番X号												
本人σ)就労状況、就労先(就労予5	定先の	場合も含む)に関す	る項目														
2	就労状況·予定	Ø	就労中	□産	休·育休	中	□勍	:労予定	(転職内	定含む)									
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入		明書発行事 が働いている									を記入	してくり	単身赴任の どさい。赴 (都道府県	任予定	E先が決	まって	いない	場
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入		明書発行事 が働いている										/515	(<i>,</i> + -	1 (10)/(
									赴日	開始日(走	L 任予定	日)	~	赴任i	終了日	※未定の	場合は	记载不要	
5	就労状況・予定②		単身赴任] 有	☑無	期間			年	月	B	~		年	F	1	B	
					赴任	壬(予定	E)地												
本人と ※実際	の契約(雇用契約等、就労に とに働いた時間や支給された	関す 合与の	る契約)・就 額ではなく、	業規則の 雇用契約	内容に 約・就業	関する 見則の	項目 内容に関	する事	項を記述	載してくださ	۲۱۰°			「自営業専従				族従業を書し様式	
		役	貞·自営業	±	「役員・	自営業	美主」の	方は「京	大労申4	 書」様式	<u></u> をご使用	月ください		「未伤安託」 ご使用くださ		اللام (اللام	力中百	音」依如	.v.e
	就労形態		被用者	F	7 正規(の職員	•従業員	П パ-	-ト・アノ	レバイトロ	派告生	<u> </u>	ω	<u> </u>	=1 /	± /~ CD 1844	<u>- 6</u>	والإدرائات بسطن	
6	(1000 No. 100		その他							話口を	金			貸与一時金、 等の控除前の					
	働き方		固定の労働				労働時間	制] フレッ	ウスタイム	*			こ各種手当? 8制度を利用				制度を	<u> </u>
			裁量労働制		□ その	その他 (用して							<i>い</i> 場合の	D金額を記え	入して	ください	١.		
7	就労形態②	報	与形態	☐ +		力和		№] h4][H];	М)	3	金額	300,	000	P	9		
8	就労日数	-	月当たり	20	B	•	一週	当たり		5 B									
9	就労時間	月	170	時間			分;		42	時間	30	分 分	※月当	当たりの平均	_	No.9は、			
9	※休憩時間含む	日	8	時間		30	分 ※	月当た	りの平±	匀					- 11	む時間を い。	記入し	٥٥٦	:e
		時	間帯①	8	時	3	30 :	分 ~	1	7 時	0	分	(うちは	木憩時間	6	0 分)		,
10	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は	瞒	間帯②	9	時		0 :	分 ~	1	7 時	30	分	(うちか	林憩時間	6	0 分)		1
	標準的な就労時間帯を記入	瞒	間帯③		時		:	分 ~		時		分		9、10に 労日数、就					
		畴	間帯①	☑月	<u> </u>	火	☑ 水] 木	☑ 金		± Г	くださ	い。 <u>実績で</u>	はあ	りません	<u>-</u>		
			間帯②	口月		火	口水] 木	□金	<u> </u>		_						
11	就労日		間帯③	口月		火			<u>,</u>] 木	□金				開始(予定 ず、必ず記				こにか	
			備考			^	<u> </u>	· <u>L</u>] /\			<u> </u>	②有期	契約の場合 満了日を記	は、	就労開始	(予定		
			雇用契約	4420		Arr ⊎r		·#0						についてい てください		かにチェ	ック((レ	
			雇用奖約			無期			***					初化油	70 /	七 物 小 4		四曲料	
12	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	20	19 年	駅 第 4	射始(予) 月		(入社日等	等、例 さ 日 又は		保育所等	入所次第	· ~		契約満了年	н (有期の項			_日
	次有粉切有は穀粉も配人			-															
		満	了後の更新	の有無		有 L	」 有(見	込み)	山 無	□ 未定									

育児は	に関する休業・短時間勤務制 服	度に関する項目																		
		□ 取得予定		年		FI.			B		~			年	#2	八	Eil (車	平)	
13	産前・産後休業の 取得(予定)期間	□ 取得中		年		J.			B		~			年	пL	ا \ ر	ניס (:	衣	Щ/	
		□ 取得済		年		F.			日		~			年		月			B	
		根拠 🗆	法定 📗	企業犯	独自															
		□ 取得予定		年		J.			B		~			5等への 短縮して						
14	育児休業の 取得(予定)期間	□ 取得中		年		FI.			B		~		可・i くだ:	雪いず∤ さい。	かにき	チェッ	ク(レ点) して	
		入所が	内定した場合	合の育	児休業	の短縮	可否			可	□ 2	5								
		□ 取得済		年		F.			日		~			年		月			B	
15	復職(予定)日	年		月		E		※証	明書発	行事業	美所で育り	見休	業等を	取得中等的	の場合に	限る				
		勤務体制の変	更(予定)	☑ ₹	有口	無	体制	変更要	为	☑ ≇	引短時	間勤	動務制度	度利用 [] 育休	以外の	休業が	いらの	復職によ	る変更
							11.4.		_	□ Ā	雇用形態	の	変更	□ その作	<u>†</u> ()
		変更後の記	就労日	☑	月	☑ 火	v	1 水	☑	木	☑ 4	È		± [] 日		祝日		不定	
		勤務体制の変	更(予定)期	間	202	22 年		4	月		1	B	~	2025	年	3	3	月	31	日
16	育児のための短時間勤務 制度の利用をはじめとした	変更後の就		月	150	0	時間			分	就学	芳日	数	月	20	B				
	勤務体制の変更 (変更中・変更予定)	※休憩時間	司合む アンファイン	日	7		時間	3	80	分										
			時間帯	1	9	民	,	0	分	~	16	;	時	30	分	(うちん	休憩時	間	60	分)
		変更後の 就労時間帯	時間帯	2		展	ŧ		分	~			時		分	(うちん	木憩時	間		分)
			時間帯	3		瞬	,		分	~			時		分	(うち(休憩時	間		分)
保育	と等(保育士、幼稚園教諭又に	は保育教諭)として	この勤務実態	め有																
	保育士等としての	□有	勤務先施	設等和	重別] 幼稚[園 🗆]認定	≧こども園		□ 地址	或型保育?	を行う事	業所				
17	勤務実態の有無	有(予定)				□ その	他())			
	資格·免許取得状況	☑ 無	<i>-</i> –	/.L. I# E	= #-A															
備考	其他·光計取符认况	□ 保育士資材		列作品	園教諭的	元計														
	備考	から福岡	頁や表面⑥ 岡市への伝 てください	達事																
																	V = 4	it also is		9 # # / + -

(※事業者証明欄はここまで)

※就労証明書の様式は、福岡市のホームページ(https://www.city.fukuoka.lgjp/から「第2子以降無償化給付認定手続き」で検索)よりダウンロードできます。

保護者 記入欄	児童名	:	生年月日		施設名			
記入欄		_			児童との続	柄		
		年	月	B	口父	□母	□ その他()

- ※認定を希望する児童が複数いる場合は、その児童のうち1人の氏名を記入してください。 ※福岡市から雇用先へ証明書の内容確認のため、連絡をする場合があります。 ※証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合、多子世帯利用給付認定の取消しを行うことがあります。

【福岡市確認欄】

月 日 ~ 年 月 日 / 卒 就労・妊・病・介・求・学・育休() 父 · 母 / 標 · 短

就労証明書

⑤ 証明日



日

月

福岡市長宛

① 証明書発行事業所名

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

西暦

年

②証明	明書発行事業所住所											担当部	部署							
③ 証	明書発行責任者氏名									⑥ 記載内 問合も		担当者	当名							
④ 証	明書発行責任者役職											電話	番号		_		-	_		
下記	の内容について、事実である	ことを	証明いたし	ます(†	とだし	、発行都	針が証明	日時点	で把握	量している	情報に限	る)。								
	<u> </u>	就労	<u> </u>	<u>等に</u> 無	援断で	<u>で作成し</u>	<u> </u>	変を行	<u>すった</u>	ときは、			問われ	<u>る場合</u>	<u>うがありま</u>	<u>す。</u>				
No.	項目										記載樶	i								
	フリガナ													生年。	月日		年	月		E
1	本人氏名																			
	本人住所																			
本人σ	 D就労状況、就労先〔就労予5	定先の	場合も含む)に関 ⁻	するエ	頁目														
2	就労状況·予定		就労中		産休·	·育休中		就労	予定(転職内定部	含む)		その他	()
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入																			
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入																			
										赴任開	始日(赴日	手定 日	目)	~	走	任終了E	3※未定の	場合は	記載不要	
5	就労状況•予定②		単身赴任			有	無	期間		年		月	1	日 ~		年	,	月	日	
						赴任(予定)地													
	:の契約(雇用契約等、就労に ※に働いた時間や支給された約								る事項	を記載し ⁻	てください。	2			「自営業」		「内職者」		族従業者」	
			員·自営業							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			くださ	ly.	で使用く	託」の方に ださい。	よ, │ 沢()	7甲古	書」様式を	
	就労形態		 被用者												託社員 🗆	会計年度	·····································		白堂業恵	従者
6			その他							業務委託	 I)
			 固定の労働				で形労働				•		事業場	 外労働(のみなし労働	動時間制			•	
	働き方		裁量労働制			その他														
7	就労形態②	給	与形態		年俸 その(月給 □]日給		時間給)	金額			ı	Ħ		
8	就労日数	— J	月当たり			日		−週当カ	とり		日									
9	就労時間	月		時	間		分	週			時間			分 ※」	月当たりの平	平均				
3	※休憩時間含む	B		時	間		分	※月	当たり	の平均										
		時	間帯①			時		分	~		時		:	分 (う	ち休憩時間		分	٠)		
10	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時	間帯②			時		分	~		時		-	分(う	ち休憩時間		分	•)		,
	1条牛的な秘力 時間市で配入	時	間帯③			時		分	~		時			分 (う	ち休憩時間		分	٠)		
		時	間帯①		月[□ 水	< □	木口	□ 金 □	l ± 🗆	日	□祝	в 🗆	不定期					
		時	間帯②		月	コ 火	□ 가	< □	木 [l ± 🗆	日		в 🗆	不定期					
11	就労日	時	間帯③		 月 【			< □	木 [l ± 🗆	日	口祝	日口	不定期					
		ſ	備 考																	
			雇用契約	犬況		□ 無	無期 [] 有期												
	雇用(予定)期間等			就	光開 如	台(予定)日(入礼	t日等、	働き始	<u></u> 台めた日)				~	契約	満了日(有期の場	場合は	記載)	
12	※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入		年			月					育所等入所	近		~	年			月		B
		満	了後の更新	の有無	Ħ	□有		(見込る	み) []無 🗆	 未定									

育児に	ニ関する休業・短時間勤務制原	度に関する項	目														
		□ 取得予	定	年		月	日		~			年		月		B	
13	産前・産後休業の 取得(予定)期間	□ 取得中		年		月	В		~			年		月		B	
		□ 取得済	:	年		月	B		~			年		月		日	
		根拠			<u></u>												
		□ 取得予	定	年		月	B		~			年		月		B	
14	育児休業の 取得(予定)期間	□ 取得中		年		月	日		~			年		月		日	
	20 (1) (): AC/201161	入所	所が内定した場	合の育	育児休業の短	豆縮可否		可		否							
		□ 取得済	:	年		月	日		~			年		月		日	
15	復職(予定)日		年	月		B	※証明書角	《 行事業	所で育	児休業等	手を取	得中等の	場合に	- 限る			
		勤務体制の	の変更(予定)	-	有 □無	体制図	変更要因					利用 □		 :以外の [,]	休業からの	の復職によ	<u>る変更</u>))))
			の就労日		月口火	<u> </u>	□ 木			± 🗆		□祝日		不定			,
		勤務体制	の変更(予定)	朝間		年	月			日	~		年		J	1	日
	育児のための短時間勤務			月		時間		分	就	 : 労日数	:	月		日			
16	制度の利用をはじめとした 勤務体制の変更 (変更中・変更予定)	変更後 <i>6</i> ※休憩	の就労時間 ^{独時間含む}	B		時間		分									
			時間帯	5 ①		時	分	~			時		分	(うちん	木憩時間		分)
		変更後の 就労時間		† ②		時	分	~			時		分	(うちん	木憩時間		分)
			時間帯			時	分	~			時		分	(うちん	木憩時間		分)
保育士		は保育教諭)と	としての勤務実	態の有	· 「無												
	保育士等としての	□有	勤務先別	施設等	種別	保育所 🛚	幼稚園]認定	こども国	₹	地域	型保育を	行う事	業所			
17	勤務実態の有無	│	定)			その他()			
	資格·免許取得状況		·資格 □] 幼稚	園教諭免許												
備考																	
	htt -tv																
	備考																
														((※事業者	が証明欄は	ここまで)
	✓V ≐┺ ८४ ≘┰ □□ ≢	+ ↑ +++++++++++++++++++++++++++++++++++	5回士の士 /	۵° ۵۲	2 / 111 //				50 フ い	1.17 /2 /mr./	一 儿	ᄵᄼᄼᅼᅙᄁᅼ	ョエ <i>4</i> ±・	セ . 一元 : 公:	キ ヽしロ <i>だ</i> ゜	-	5 * ++
	次	〒077家式14、竹	≣岡市のホーム 	<u> </u>	/(nttps://v	www.city.tuk	uoka.ig.jp/ 	から! 身	52丁ル	()年 無1	貝1 L - —	#619	- 一	さ」で使え	糸/よりグ	//u	CC
保證	児童名				生年月日			施言	设名								
記力				年		月	B	児童と	の続札	丙							
>*/ ≣刃 !	ウた糸切する旧帝が拘 数し	ス担合け	その旧音の		のエタた				父]	□ その)他()
※福	定を希望する児童が複数し 岡市から雇用先へ証明書の 明書の偽造や虚偽記載が	の内容確認の	のため、連絡	をする	場合があり	ります。		あります	-								
	司市確認欄】		· ~ · !!!	, 27 (34)	es i a move as	<u></u>			_ <u>`</u>					. —			
	年 月 日 ~	年	月日/	卒													
	年月日~			卒)													

父 · 母 / 標 · 短

記入例(表面)

就労証明書



福岡市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	株式会社 〇	ΟΔΔ		⑤ 証明日		西暦	2023	年	2	月	15	B
② 証明書発行事業所住所	福岡市〇区〇	OXT目X番X号			担当部署	総務	部総務	課終	務係			
③ 証明書発行責任者氏名	$\Delta\Delta$ \Diamond	証明者は支店長や直属の上司 ど、会社の代表者でなくても	な	⑥ 記載内容の 問合せ先	担当者名	$\Diamond \Diamond$	00					
② 証明書発行責任者役職	総務部長	いません。	17-5		電話番号	09:	2 –	×	××	-	××	×
	_ 1	L / / / / / / / / / / / / / / / / / / /			\							

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る)。

※太証明書の内容について、就労失事業者等に無断で作成し又け改変を行ったとさけ、刑法上の罪に問われる場合があります。

	-F.O	<i>N</i> /L 23	儿学末日	ザルボ	JI CTF	<u></u>	IAUX &	<u> </u>	-621	<u>↓、刑法</u> 」		<u>-1914246</u>	ର୍ୟ୍ଷ 🗖 🗸	いめりまり					
No.	項目									記載	棟								
	フリガナ	ハカ	」タ ジロ	ウ									生年月日	198	80	年 1	0 月	1	日
1	本人氏名	博多	多 次郎																
	本人住所	福岡	市中央	区〇〇	ОХТ	目Xi	番X号												
本人σ)就労状況、就労先(就労予5	定先の	場合も含む)に関す	る項目														
2	就労状況·予定	Ø	就労中	□産	休·育休	中	□勍	:労予定	(転職内	定含む)									
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入		明書発行事 が働いている									を記入	してくり	単身赴任の どさい。赴 (都道府県	任予定	E先が決	まって	いない	場
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入		明書発行事 が働いている										/515	(<i>,</i> + -	1 (10)/(
									赴日	開始日(走	L 任予定	日)	~	赴任i	終了日	※未定の	場合は	记载不要	
5	就労状況・予定②		単身赴任] 有	☑無	期間			年	月	B	~		年	F	1	B	
					赴任	壬(予定	E)地												
本人と ※実際	の契約(雇用契約等、就労に とに働いた時間や支給された	関す 合与の	る契約)・就 額ではなく、	業規則の 雇用契約	内容に 約・就業	関する 見則の	項目 内容に関	する事	項を記述	載してくださ	۲۱۰°			「自営業専従				族従業を書し様式	
		役	貞·自営業	±	「役員・	自営業	美主」の	方は「京	大労申4	 書」様式	<u></u> をご使用	月ください		「未伤安託」 ご使用くださ		اللام (اللام	力中百	音」依如	.v.e
	就労形態		被用者	F	7 正規(の職員	•従業員	П パ-	-ト・アノ	レバイトロ	派告生	<u> </u>	ω	<u> </u>	=1 /	± /~ CD 1844	<u>- 6</u>	والإدرائات بسطن	
6	(1000 No. 100		その他							話口を	金			貸与一時金、 等の控除前の					
	働き方		固定の労働				労働時間	制] フレッ	ウスタイム	*			こ各種手当? 8制度を利用				制度を	<u> </u>
			裁量労働制		□ その 棒 ☑			₩ Γ	一時間	ks.		していな	<i>い</i> 場合の	D金額を記え	入して	ください	١.		
7	就労形態②	報	与形態	☐ +		力和		№] h4][H];	М)	3	金額	300,	000	P	9		
8	就労日数	-	月当たり	20	B	•	一週	当たり		5 B									
9	就労時間	月	170	時間			分;		42	時間	30	分 分	※月当	当たりの平均	_	No.9は、			
9	※休憩時間含む	日	8	時間		30	分 ※	月当た	りの平±	匀					- 11	む時間を い。	記入し	٥٥٦	:e
		時	間帯①	8	時	3	30 :	分 ~	1	7 時	0	分	(うちは	木憩時間	6	0 分)		,
10	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は	瞒	間帯②	9	時		0 :	分 ~	1	7 時	30	分	(うちか	林憩時間	6	0 分)		1
	標準的な就労時間帯を記入	瞒	間帯③		時		:	分 ~		時		分		9、10に 労日数、就					
		畴	間帯①	☑月	<u> </u>	火	☑ 水] 木	☑ 金		± Г	くださ	い。 <u>実績で</u>	はあ	りません	<u>-</u>		
			間帯②	口月		火	口水] 木	□金	<u> </u>		_						
11	就労日		間帯③	口月		火			<u>,</u>] 木	□金				開始(予定 ず、必ず記				こにか	
			備考			^	<u> </u>	· <u>L</u>] /\			<u> </u>	②有期	契約の場合 満了日を記	は、	就労開始	(予定		
			雇用契約	4420		Arr ⊎r		·#0						についてい てください		かにチェ	ック((レ	
			雇用奖約			無期			***					初化油	70 /	七 物 小 4		四曲料	
12	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	20	19 年	駅 第 4	射始(予) 月		(入社日等	等、例 さ 日 又は		保育所等	入所次第	· ~		契約満了年	н (有期の項			_日
	次有粉切有は穀粉も配人			-															
		満	了後の更新	の有無		有 L	」 有(見	込み)	山 無	□ 未定									

育児は	に関する休業・短時間勤務制 服	度に関する項目																		
		□ 取得予定		年		FI.			B		~			年	#2	八	Eil (車	平)	
13	産前・産後休業の 取得(予定)期間	□ 取得中		年		J.			B		~			年	пL	ا \ ر	ניס (:	衣	Щ/	
		□ 取得済		年		F.			日		~			年		月			B	
		根拠 🗆	法定 📗	企業犯	独自															
		□ 取得予定		年		J.			B		~			5等への 短縮して						
14	育児休業の 取得(予定)期間	□ 取得中		年		FI.			B		~		可・i くだ:	雪いず∤ さい。	かにき	チェッ	ク(レ点) して	
		入所が	内定した場合	合の育	児休業	の短縮	可否			可	□ 2	5								
		□ 取得済		年		F.			日		~			年		月			B	
15	復職(予定)日	年		月		E		※証	明書発	行事業	美所で育り	見休	業等を	取得中等的	の場合に	限る				
		勤務体制の変	更(予定)	☑ ₹	有口	無	体制	変更要	为	☑ ≇	引短時	間勤	動務制度	度利用 [] 育休	以外の	休業が	いらの	復職によ	る変更
							11.4.		_	□ Ā	雇用形態	の	変更	□ その作	<u>†</u> ()
		変更後の記	就労日	☑	月	☑ 火	v	1 水	☑	木	☑ 4	È		± [] 日		祝日		不定	
		勤務体制の変	更(予定)期	間	202	22 年		4	月		1	B	~	2025	年	3	3	月	31	日
16	育児のための短時間勤務 制度の利用をはじめとした	変更後の就		月	150	0	時間			分	就学	芳日	数	月	20	B				
	勤務体制の変更 (変更中・変更予定)	※休憩時間	司合む アンファイン	日	7		時間	3	80	分										
			時間帯	1	9	民	,	0	分	~	16	;	時	30	分	(うちん	休憩時	間	60	分)
		変更後の 就労時間帯	時間帯	2		展	ŧ		分	~			時		分	(うちん	木憩時	間		分)
			時間帯	3		瞬	,		分	~			時		分	(うち(休憩時	間		分)
保育	と等(保育士、幼稚園教諭又に	は保育教諭)として	この勤務実態	め有																
	保育士等としての	□有	勤務先施	設等和	重別] 幼稚[園 🗆]認定	≧こども園		□ 地址	或型保育?	を行う事	業所				
17	勤務実態の有無	有(予定)				□ その	他())			
	資格·免許取得状況	☑ 無	<i>-</i> –	/.L. I# E	= #-A															
備考	其他·光計取符认况	□ 保育士資材		列作品	園教諭的	元計														
	備考	から福岡	頁や表面⑥ 岡市への伝 てください	達事																
																	V = 4	it also is		9 # # / + -

(※事業者証明欄はここまで)

※就労証明書の様式は、福岡市のホームページ(https://www.city.fukuoka.lgjp/から「第2子以降無償化給付認定手続き」で検索)よりダウンロードできます。

保護者 記入欄	児童名	:	生年月日		施設名			
記入欄		_			児童との続	柄		
		年	月	B	口父	□母	□ その他()

- ※認定を希望する児童が複数いる場合は、その児童のうち1人の氏名を記入してください。 ※福岡市から雇用先へ証明書の内容確認のため、連絡をする場合があります。 ※証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合、多子世帯利用給付認定の取消しを行うことがあります。

【福岡市確認欄】

月 日 ~ 年 月 日 / 卒 就労・妊・病・介・求・学・育休() 父 · 母 / 標 · 短

就労申告書

フリガナ 児童氏名	(年	月 日:	(歳) 生)	利用施設名	á		
※該当する項目のみ記入	してください。						
	1 事業所名(屋	号等)					
	2 事業内容						
自 営 業 (農漁業含む。)	3 事業従事者 ・経営者 (・経営者以 (続 柄) ()	外の従事者	-	当にOか、父母り Eで従事している () ()			
※事業内容がわかる書類 を添付してください。 例) ・営業許可通知書	4 上記3の経営 ※詳しく記入して ※就労証明書を	てください。			は母の仕事 に	内容	
・個人事業届の写し ・登記簿謄本の写し 等	5 事業開始年月	月日		年	月 日		
	6 事業の場所 □ 住所地	□ 住所地	1外()
	1 仕事の内容	※詳しく記 <i>】</i>	してください。				
内職	2 開始年月日			年	月 日		
その他の職	3 委託者または (氏名・会社名		名 ※内職の場	合に記入してくだ		(FI)	

※必ず記入してください。

※必り記入してこだ。		
区 分	父	臣
就労時間	時 分~ 時 分	時 分~ 時 分
がり 141月	(1日あたり 時間 分)	(1日あたり 時間 分)
就 労 曜 日	月・火・水・木・金・土・日 不定期	月・火・水・木・金・土・日 不定期
就 労 日 数 (月 平 均)	日/月	日/月
就 労 時 間 (月 平 均)	時間 / 月	時間 / 月
収 入 額 (月 平 均)	円/月	円/月
就 労 開 始 日	年 月 日	年 月 日

※出産後、自営業に復帰(予定)される場合は、就労開始日ではなく就労復帰(予定)日を記入してください。

(あて先) 福岡市長

上記のとおり相違ないことを申告します。

令和 年 月 日

保護者名 (申告者)

誓約書 兼 就職活動報告書

フリガナ								
児童氏名					(歳)	利用施設名	
	(年	月	日生)				

1. 誓約

私は、保育の必要性の要件として、「求職活動」の区分で申請するにあたり、 多子世帯利用給付認定を希望する日から、3か月以内に就職し、「就労証明書」 を福岡市長に提出することを誓約します。

なお、第2子以降の保育料無償化の対象として施設の利用を開始した日から、 3か月以内に就労証明書を提出できない場合は、多子世帯利用給付認定を取り消され、第2子以降の保育料無償化の対象から除外されても異議を申し立てません。

2. 就職活動報告書

現在の就職活動の状況を下記のとおり報告します。

(該当する内容の番号に○をつけてください。)

- (1) 現在、求職活動は行っていない。 (施設等の利用開始後に行う)
- (2) 自宅において就職情報誌等により行っている。
- (3) 知人等の紹介により行っている。
- (4) ハローワークにおいて行っている。
 - ①月に1回程度
 - ②月に2~3回程度
 - ③週に1回程度
 - ④週に2回以上

注:記入がない場合は、(1)として取り扱います。

令和 年 月 日

(あて先) 福岡市長

住 所

氏 名

(自署の場合は、押印は不要です。)

(児童からみた続柄)

※ この誓約書は、求職中の方が提出するものです。 就労中、就労予定の方は、この誓約書ではなく就労証明書を提出してください。

申 立 書

_								-	
	フリガナ 児童氏名		年	月	日 生)	(歳)	利用施設名	
L		1	<u> </u>	/1	<u>н </u>				
								_	
	令和	年	月	ļ					
					信	È	所		
					フ 日	J 7	ガナ名		

(児童からみた続柄)